

PROGRAMME TOP BUSINESS MANAGEMENT

Programme organisé à Casablanca (Maroc)



BANQUES ET ETABLISSEMENTS DE CREDIT

MODULES | 2024

1. Maîtriser la comptabilité bancaire
2. Environnement et réglementation bancaire
3. Tenue de compte
4. Techniques bancaires
5. Production et restitution des comptes et états financiers
6. Les subtilités de la fiscalité bancaire
7. IFRS et instruments financiers : principes et application
8. Réforme Bâle III et ses implications
9. Retraitements et consolidation IFRS
10. Anticipation des impacts comptables IFRS 9 et de leur incidence prudentielle (Bâle III)
11. Normes IFRS et planifications financières dans la sous-région Ouest africaine :
Analyses des états financiers
12. Élaboration du Business plan consolidé du Groupe
13. Élaboration du reporting FINREP destiné à la Banque centrale
14. Maîtriser l'Outil de Consolidation SAP Business Object Finance Consolidation (BOFC)
15. Analyse du Bilan, Hors bilan et du résultat
16. ALM : Fondamentaux de la gestion actif - passif bancaire
17. ALM Expert : Outils et pratiques avancés de la gestion actif - passif bancaire
18. Contrôle de gestion bancaire
19. Le cost killing dans le milieu bancaire
20. Procédure budgétaire en Banque : Établir et contrôler le budget
21. Audit comptable des établissements de crédit
22. Gestion d'un Service d'Audit Interne
23. Mission d'Audit et de Contrôle Interne dans une Banque
24. Les fondamentaux du Risk Management bancaire
25. Élaboration d'une cartographie des risques opérationnels dans le secteur
bancaire : méthodologie
26. Maîtrise des Risques Bancaires et Amélioration des Performances
27. Modélisation Actuarielle des Risques
28. Gestion des Risques Bancaires selon les Normes de Bâle III et Scoring
29. La Quantification des Risques de Marchés et de Crédit
30. Analyse du risque bancaire dans le cadre du financement des crédits d'investissement
31. Prévention des risques de fraude en Banque
32. Lutte anti-blanchiment dans le secteur bancaire
33. Manuel des Procédures Comptables Bancaire
34. Comptabilité des banques islamiques
35. Comptabilité des opérations de marché : l'essentiel
36. Comptabilité des produits dérivés
37. États financiers individuels et consolidés
38. Élaboration des Reporting commerciaux et financiers destinés
aux actionnaires/Investisseurs dans le Groupe
39. Maîtriser les bases de la communication financière
40. Maîtriser l'évolution de la réglementation bancaire liée aux prêts
41. Fondamentaux sur le crédit aux particuliers

42. Analyse crédit corporate : méthodes et pratiques
43. L'assurance des emprunteurs
44. Moyens de paiement
45. Cartes bancaires et de crédit : cadre de distribution
46. Les nouvelles monnaies de paiement, paiement mobile et e-payment
47. Cheminement d'un euro du guichet aux marchés financiers
48. Devoir de conseil dans la vente de produits financiers
49. Techniques de gestion des comptes bancaires
50. Prévention et gestion du surendettement
51. Banques centrales : gestion des bilans, taux négatifs, et impacts sur les marchés financiers
52. Analyse financière et valorisation des actions
53. Les Techniques de Marketing Bancaire
54. Marchés des grandes entreprises : Analyse Financière en Normes IFRS et US GAAP
55. Détection des fraudes douanières à travers les opérations bancaires
56. Analyse et prévision financière
57. Instruments et Techniques des marchés financiers
58. Optimisation du Couple Rendement et Risque en Bourse
59. La maîtrise de la gestion du crédit management : enjeux juridiques, comptable, & financier
60. Procédures collectives et recouvrement de créances : maîtriser le cadre juridique et sapratique 17. Voies d'exécution appliquées au contentieux de l'impayé
61. Traitement des situations de surendettement
62. Pratique du contentieux client

ASSURANCES

MODULES | 2024

1. **Gouvernance et Management des Organismes d'Assurance et Prévention Sociale**
2. **La Lutte anti-blanchiment en assurance**
3. **La Fraude à l'assurance**
4. **Gestion des Risques et Incertitudes**
5. **Tarification et Segmentation des Risques de l'Assurance Non Vie**
6. **Tarification et Segmentation des Risques de l'Assurance Vie**
7. **Mise en Place des Systèmes d'Indemnisation des Dommages Corporels en Cas d'Accidents**
8. **Comptabilité et Analyse Financière d'une Entreprise d'Assurance**
9. **Mesure et comparaison des risques par le modèle Value At Risk (VAR) et l'optimalité du contrat stop-Loss**
10. **La Pratique de Partage des Risques et de la Réassurance**
11. **Audit de Sinistres Déclarés**
12. **Contrôle de gestion et pilotage dans l'assurance**
13. **Gestion du risque de fraude Solvency**

RECOUVREMENT

MODULES | 2024

1. **Optimisation des Techniques et Outils de Recouvrement**
2. **La maîtrise du Recouvrement Contentieux et amiable**
3. **Effet de commerce, créances et recouvrement**
4. **Accélérer le recouvrement des créances publiques**
5. **Traitement des Impayés : du Précontentieux au Recouvrement Judiciaire des Créances.**
6. **Gestion du risque : Aspects commerciaux, juridiques et financiers - Gestion du risqueclients à l'international**
7. **Piloter les Actions de Recouvrement grâce aux Tableaux de Bord**
8. **La prévention et la gestion juridique du Recouvrement de créances**
9. **Procédures collectives et recouvrement de créances : maîtriser le cadre juridique et lapratique**
10. **Recouvrement des créances en milieux bancaire**
11. **La maîtrise de la gestion du crédit management : enjeux juridiques, comptables et financiers**

BUDGET ET CONTRÔLE BUDGETAIRE

MODULES | 2024

- 1. Diagnostic du Système Budgétaire : de la Budgétisation à la Réalisation**
- 2. Gestion Budgétaire : Préparation, Négociation, Suivi et contrôle**
- 3. Élaboration du Budget et Contrôle Budgétaire**
- 4. Méthodes et outils du contrôle de gestion dans les activités de services**
- 5. La Place du Contrôle Budgétaire dans l'Optimisation des Résultats de l'Entreprise**
- 6. Contrôle de Gestion et Reporting**
- 7. Audit contrôle et conformité**
- 8. Le Balanced Scorecard ou Mise en œuvre et Pilotage du Tableau de Bord Stratégique**
- 9. Le Contrôle de Gestion, un Outil de Gestion des Risques**
- 10. Passage du budget objet au budget programme**
- 11. Le Contrôle de Gestion Social et son Suivi Budgétaire**
- 12. Audit et contrôle de gestion sociale, et son suivi budgétaire**

COMMUNICATION D'ENTREPRISE ET METIERS DE LA COMMUNICATION

MODULES | 2024

1. **Dynamisation et démultiplication de la communication interne**
2. **Les Techniques de la Communication de crise**
3. **Stratégie et plan de communication externe : une démarche méthodologique, pragmatique et outillée pour mettre en œuvre une communication externe performante.**
4. **Les Aspects Juridiques et Réglementaires du Droit de la Publicité et de la Communication**
5. **Optimiser sa communication interne : privilégier les actions à valeur stratégique et opérationnelle**
6. **Bien cibler ses actions de communication : le bon message pour la bonne cible**
7. **Optimiser sa communication institutionnelle : des outils et des méthodes pour piloter l'identité et valoriser l'image de son entreprise.**
8. **Plan de Communication Interne et Externe : Élaboration, Enjeux et Outils**
9. **Concevoir un projet de communication performant**
10. **Établir sa stratégie web communication : les leviers de réussite pour une communication efficace de son entreprise sur le net.**
11. **Trouver la bonne idée de communication : débrider sa créativité**
12. **Chargé(e) de communication : les techniques et les meilleures pratiques pour être performant.**
13. **Responsable de communication : Enjeux, positionnement et outils**
14. **Méthodologies de détermination des coûts en télécommunication**
15. **Marketing des services de télécommunication**
16. **Régulation et réglementation en télécommunication**
17. **Planification & gestion du spectre**
18. **Interconnexion : régulation et modèles de coûts**
19. **Réseaux 3G et 4G : infrastructures, services et produits**
20. **Qualité de service en télécommunication**
21. **Recrutement de nouveaux clients et fidélisation en télécommunication**

MARKETING

MODULES | 2024

1. **Marketing stratégique, marketing de l'offre**
2. **Le marketing opérationnel, démarche et outils**
3. **Analyse multivariée des données marketing**
4. **Marketing de la différenciation**
5. **Sociologie de la consommation et comportements du consommateur**
6. **Diagnostic et stratégies marketing- Benchmarking**
7. **Statistiques, données marketing & tableau de bord marketing**
8. **Études et recherches marketing (études qualitatives et quantitatives)**
9. **Les Nouvelles tendances du Marketing**
10. **Écoute client et mesure de satisfaction**
11. **Mise en œuvre et suivi du plan marketing**
12. **Analyse, suivi et exploitation des résultats marketing et commerciaux**
13. **Marketing des nouveaux produits et services**
14. **Customer Relationship Management (CRM)**
15. **Études et mesure de performance Marketing**
16. **Les techniques d'innovation en Marketing**
17. **Positionnement marketing et créativité**
18. **Mise en place d'un dispositif d'intelligence économique**
19. **Analyse, suivi et exploitation des résultats marketing et commerciaux**
20. **La veille marketing et commerciale sur Internet : techniques et outils**
21. **Dynamisation et démultiplication de la communication interne**
22. **Cibler votre Marché avec le Customer Insight (C.I.)**

DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

MODULES | 2024

- 1. Stratégie de développement commercial : Améliorer les résultats commerciaux**
- 2. Responsable du Développement Commercial (Marketing - Vente - Management commercial)**
- 3. Business développement à l'international**
- 4. Développer les ventes grâce au multicanal**
- 5. Vente et techniques de négociation commerciale**

DÉCENTRALISATION, DÉVELOPPEMENT LOCAL & GESTION URBAINE

MODULES | 2024

1. Occupation du domaine public des collectivités territoriales*
2. Mobilisation et gestion des ressources budgétaires des collectivités
3. Optimiser les interventions sur la voirie et l'occupation du domaine routier*
4. Gouvernance locale, maîtrise d'ouvrage communale et stratégie de développement local en Afrique subsaharienne
5. Gestion publique : Indicateurs et tableaux de bord - Prouver la pertinence de ses choix stratégiques
6. Gestion des autorisations de programme et crédits de paiement (AP/CP) – Outils et méthodes*
7. Analyse financière des collectivités territoriales
8. Sécuriser l'octroi des aides économiques
9. Évaluer les actions et les politiques publiques
10. Gestion des déchets ménagers
11. Gestion des finances communales et bonne gouvernance
12. Le cadre budgétaire et comptable des collectivités territoriales
13. Système Fiscal des Collectivités Locales
14. Gestion des Ressources Humaines Communales
15. Connaître le Cadre Budgétaire et Comptable des Collectivités Locales
16. Techniques de la Gouvernance Locale
17. Gestion du Patrimoine et des Ressources Financières des Collectivités Locales
18. Finances et Comptabilité Intercommunales
19. Contrôle de la Bonne Gestion des Finances locales
20. Modèles de Réorganisation des Collectivités Locales
21. Intelligence Territoriale et Décentralisation
22. Audit Interne des Collectivités Locales
23. La Gestion intégrée des Collectivités Locales
24. Techniques d'Archivage des Documents des Collectivités Locales
25. Gestion moderne des services techniques des collectivités Territoriales
26. Assainissement urbain : planification, conduite et gestion de projets

ENVIRONNEMENT - AGRICULTURE DEVELOPPEMENT DURABLE

MODULES | 2024

1. Maitrise de l`outil EX-ACT pour le développement agroforestier et estimation de bilans carbonés
2. Les changements climatiques l'Eau et la biodiversité
3. Management de l'Environnement selon la Norme 14001
4. Planification et gestion des ressources en eau
5. L'étude d'impacts sur l'environnement - du cahier des charges à l'évaluation*
6. Adaptation aux changements climatiques : Évaluation des besoins
7. Géostatistique environnementale
8. Techniques, politiques et mesures d'atténuation des changements climatiques
9. Développement durable et secteur public
10. Management de l'environnement et ingénierie du développement durable
11. La gestion environnementale et sociale des projets d'infrastructures
12. Évaluation Environnementale Stratégique et Étude d'Impact Environnemental et Social - EES & EIES
13. Maitrise de l'approche filière et diversification des produits agricoles
14. Les Outils stratégiques de planification des ressources en eau en irrigation & Les outils opérationnels d'appui à la mise en œuvre de Programme National d'Économie d'eau en Irrigation
15. Droit de l'environnement et stratégie environnementale
16. Les aspects communicationnels et juridiques de la gestion de l'environnement en entreprise
17. Les Enjeux des Changements Climatiques
18. Instruments Économiques Applicables aux Politiques de l'Environnement
19. Mise en Place d'un Système d'Analyse et de Gestion des Risques selon le Référentiel HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
20. Changements climatiques, genre et développement
21. Les Compétences des Collectivités Locales en matière d'Environnement et de Gestion des Ressources Naturelles
22. Suivi et contrôle de l'exploitation forestière

FINANCE

MODULES | 2024

1. Techniques de détection, d'investigation et de prévention de la fraude opérationnelle et financière
2. La Comptabilité Analytique : un outil d'Aide à la Prise de Décision
3. Audit Comptable : Mécanisme et Pratique de l'Audit
4. Mise en Place et Diagnostic d'un système de comptabilité analytique
5. Le suivi et la mesure de la performance du contrôle fiscal
6. Contrôle Budgétaire & Correction des Écarts Indicateurs de Performance & Tableaux de Bords
7. La recherche du renseignement au service de la lutte contre la fraude fiscale
8. La mobilisation des ressources fiscales pour le développement
9. Les conventions fiscales internationales : Enjeux et techniques
11. Régulations comptables de fin d'Exercice, Élaboration des États Financiers - Rapport de Gestion et Plans Comptables Particuliers
12. Fraude et évasion fiscale : Diagnostic, mesures de prévention et Moyens de lutte
13. Faire face à la fraude financière et comptable : Détecter, prévenir, traiter et sanctionner
14. Normalisation Comptable et Plans Comptables Particuliers
15. Montage et ingénierie financière
16. Les dispositifs de lutte contre la fraude fiscale internationale
17. L'analyse du renseignement financier : Techniques et outils aux standards internationaux
18. L'analyse financière pour les services de renseignements financiers
19. Mise en œuvre du système OHADA : contenu, difficultés d'application, divergences avec les Normes comptables internationales
20. Blanchiment d'argent, enquêtes financières, protection des frontières et du renseignement.
21. Les mécanismes juridiques internationaux de coopération en matière pénale contre le terrorisme et le blanchiment de capitaux

GESTION DES MARCHES PUBLICS

MODULES | 2024

1. **Contrôle et audit des marchés publics**
2. **Constitution de la Commission d'Appel d'Offre (Composition, Rôle et Fonctionnement) et Passation des Marchés Publics**
3. **Analyse des Candidatures et des Offres**
4. **Gestion du cycle des marchés publics et administration des contrats**
5. **Gestion des contrats et des décaissements : exécution des marchés**
6. **Modernisation et mesure de performance des marchés publics**
7. **Bonne Gouvernance et Gestion des Marchés Publics**
8. **Gouvernance, Audit et Contrôle Interne du Fonctionnement des Marchés Publics**
9. **Passation des marchés : travaux, fournitures et consultants**
10. **Détection des pratiques Anticoncurrentielles dans les Marchés Publics (Pratiques Frauduleuses, Collusion Anticoncurrentielle et Corruption) & Audit des Marchés Publics**
11. **Contentieux des Marchés Publics : Procédures, Risques Encourus et Exécution**
12. **Suivi d'exécution des Marchés publics : Tableaux de Bord Indicateurs de Performance et de gestion**
13. **Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics**
14. **Contrats de Partenariat Public-Privé : Évaluation, Passation et Exécution**
15. **Réglementation générale des marchés et commandes publiques**
16. **Le nouveau CCAG/FCS et les marchés de fournitures courantes et services**
17. **Marchés publics : exécution et suivi des contrats, litiges, contentieux et arbitrages**

GOUVERNANCE PUBLIQUE & PRIVEE

MODULES | 2024

1. **Audit et contrôle des engagements de l'État**
2. **L'audit financier et de performance des administrations et établissements publics**
3. **Gestion budgétaire de l'Administration publique et bonne gouvernance**
4. **Réforme budgétaire et GAR**
5. **Maitrise des opérations d'inventaire et élaboration des états financiers**
6. **Gérer ses autorisations de programme et crédits de paiement (AP/CP) outils et méthodes**
7. **Gestion d'un secrétariat particulier, coaching et technique de suivies de dossier et des engagements de la hiérarchie**
8. **Cadrage budgétaire macro-économique, CDMT**
9. **Évaluation des politiques publiques : outils et méthodes**
10. **L'audit financier et de performance des administrations et établissements publics**
11. **GESTION DU TRESOR PUBLIC : Gestion des Régies d'Avance et Recettes/Comptabilisation et Contrôle des Opérations du Trésor**
12. **Planification sectorielle, budgétisation par programmes et CDMT sectoriels**
13. **Suivi des ressources publiques : Analyse Financière des Réformes Fiscales/Évaluation Intégrée de la Performance de la Gestion des Finances Publiques**
14. **Planification sectorielle, budgétisation par programmes et CDMT sectoriels**
15. **Outils pour maîtriser les dépenses publiques (TOFE, CDMT, gestion axée sur les résultats)**
16. **Gestion axée sur les résultats et indicateurs de performances**
17. **Audit, Contrôle et Évaluation des Finances Publiques : de la Régularité à l'Opportunité Sécourisation des Recettes Fiscales : Fraude et Évasion**
18. **Nouvelles Normes du Système Budgétaire et Comptable de l'État**
19. **Gouvernance d'entreprises : Principes et exigences du SMGI (Système de Management Global Intégré)**
20. **Réduction de la pauvreté, OMD et croissance durable : opérationnalisation des nouveaux CSLP**
21. **Programmation et politiques financières - Ciblage de l'inflation**
22. **Élaboration, chronogramme et mise en œuvre de la réforme de la gestion des finances publiques**
23. **Diagnostiques macroéconomiques & Indicateurs de solidité financière**
24. **Élaboration de prévisions de référence et évaluation des risques fondées sur le modèle de projection global du FMI**
25. **Incidence macroéconomiques des questions budgétaires**
26. **Gouvernance d'entreprises : Évaluation et Audit Stratégique d'une Organisation**
27. **Le Modèle monétaire et budgétaire global intégré d'analyse du risque politique et des effets de débordement**
28. **Politiques économiques axées sur la stabilité financière**
29. **Gouvernance d'entreprises : Méthodologie d'Élaboration et de Mise en œuvre d'un Plan Stratégique**

30. **Gouvernance d'entreprises : Les Techniques de Fixation d'Objectifs et d'Indicateurs de Mesure de la Performance**
31. **Mise en œuvre des stratégies de croissance et de réduction de la pauvreté**
32. **Coordination des interventions des partenaires techniques et financiers**
33. **Bonne gouvernance : prévention et lutte contre la fraude et la corruption**
34. **La décentralisation des finances publiques**
35. **Vers l'adoption des normes IPSAS (International Public Sector Accounting Standards)**
36. **Réforme budgétaire et gestion axée sur les résultats**
37. **La comptabilité publique : évolution et adaptation liées à la nouvelle gestion publique**
38. **Audit interne & Contrôle de gestion basé sur le risque dans le secteur public**
39. **Normalisation des pièces justificatives et délais de paiement des dépenses de l'état**
40. **CDMT, aide budgétaire et approche sectorielle (SWAP)**
41. **Les partenariats public-privé : avantages et limites pour le secteur public**
42. **Intelligence économique & Gouvernance stratégique d'entreprise**

GESTION PORTUAIRE & TRANSPORT MARITIME

MODULES | 2024

1. Concurrence portuaire et gestion stratégique : méthodes & indicateurs d'exploitation moderne d'un port
2. La gestion concurrentielle des ports : -Méthode de choix des indicateurs de gestion en contrôle de gestion -l'outil SPSS (logiciel de traitement et d'analyses des données en contrôle de gestion
3. Les outils techniques de gestion : statistique descriptive, probabilité et inférences statistiques (application à l'exploitation portuaire)
4. L'intelligence économique en environnement portuaire
5. La pollution de l'environnement en milieu portuaire : mesures correctives et préventives
6. Analyse Économique et Financière des Projets Portuaires
7. Montage et régulation de concessions portuaires
8. L'espace commercial portuaire : plan marketing-compétitivité- lobbying- veille-tarifcation et attraction des hinterlands
9. Fixation d'objectifs & évaluation des performances des organisations (applications au domaine portuaire).
10. L'organisation des services commerciaux et marketing- instruments de promotion portuaire
11. Méthodes et outils du contrôle de gestion dans les activités de services (Pratique adaptée au secteur portuaire)
12. La gestion juridique du domaine public portuaire : techniques de rédaction, exécution, prévention et gestion du contentieux relatif aux autorisations d'occupation temporaire du domaine public portuaire (AOT) et aux contrats de concession
13. Maintenance des infrastructures portuaires- surveillance, entretien & gestion des ouvrages et équipements portuaires
14. La Management moderne des communautés portuaires
15. Gestion des Escales, Planification des Opérations
16. Systèmes d'Information Portuaire EDI

GESTION DE PROJETS

MODULES | 2024

1. Principes du Suivi Évaluation - applications dans les politiques publiques, les programmes et les projets
2. Suivi et surveillance environnementale et social des projets et programmes
3. Management de Projet, Maitrise de la Trilogie Qualité/Coût/Délai
4. Les Outils de Gestion- Planification de Projets (PERT, GANTT) : Approche Théorique et Cas Pratiques
5. Les Méthodes de planification des projets par objectif (PPO, PIPO, PPPO, ZOPP)
6. Planification Participative et du Cycle de Projet
7. Implantation des systèmes de suivi-évaluation et Indicateurs de performance.
8. La mise en œuvre la méthode du cadre logique (MCL) dans la conception de projets
9. La gestion des programmes et projets axée sur les résultats : indicateurs de performance et systèmes de suivi-évaluation
10. Management et pilotage stratégique des projets avec MS projet
11. Gestion administrative et fiduciaire des projets et programmes
12. D'un S&E au service du projet à un S&E en appui à la gouvernance locale
13. La gestion comptable et financière des programmes et projets : Méthodes et procédures de décaissement (BAD, Banque Mondiale, FIDA)
14. Montage des Requêtes de Financement et Exécution des Projets
15. Évaluation environnementale et impact de projet
16. Analyse Économique et financière des projets
17. Planification-budgétisation-exécution-audit et contrôle interne de projets et programmes
18. Gestion budgétaire et financière des projets
19. Mécanismes de préparation des projets multilatéraux et analyse socioéconomique
20. Approche sectoriel, CDS-MT et suivi du portefeuille de programmes
21. Processus participatif de planification, de suivi-évaluation des projets et programmes
22. Le référentiel COBIT : Processus de pilotage
23. Management de projets par le Méthode PRINCE 2-Certification Foundation & Practitioner
24. Gestion administrative et fiduciaire des projets et programmes
25. Les Outils informatiques du suivi et de l'évaluation des programmes et projets
26. Optimiser la direction administrative et financière des programmes et projets
27. Audit de projet et implantation du contrôle interne
28. Le suivi et l'évaluation des programmes et projets : outils de gestion axée sur les résultats
29. Mécanismes de préparation des projets multilatéraux et analyse socioéconomique
30. Suivi par SIG : impacts socio-économiques, climatiques et environnementaux des projets et programmes
31. Revue de projets et de programmes et processus de clôture
32. Planification opérationnelle et contrôle de projet

GRH & PERFORMANCE DES ORGANISATIONS

MODULES | 2024

1. Les Techniques de motivations et de mobilisation des RH
2. Création de Valeur et Management Opérationnel des Equipes
3. Le MIX SOCIAL : un cadre d'analyse des limites d'une modernisation de la sphère publique basée sur la GRH
4. Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
5. GRH & Gestion axée sur les résultats (GAR)
6. Gestion des conflits sociaux et négociation
7. Indicateurs de Rendement et Système de Rémunération dans la Fonction publique.
8. Ingénierie de formation et plan de formation : élaboration, mise en œuvre, évaluation et suivi des actions de formation
9. Démarche de Pilotage des Hommes et des Activités : Techniques et Outils d'Organisation des Activités (les objectifs, la régulation, la supervision.)
10. Audit des RH et Développement des Compétences : Mise en place d'une Politique de Formation adaptée aux Objectifs de l'Organisation et aux Besoins Individuels
11. Suivi Social, Tableaux de bord GRH et bilan social
12. La nouvelle approche du Marketing des ressources humaines
13. L'Évaluation des Ressources Humaines et les Entretiens Professionnels
14. Contrôle de Gestion sociale et Elaboration du bilan social
15. Pratiques de ressources humaines : planification, formation et performance
16. Les outils d'orientation professionnelle: bilan, VAE, DIF...
17. Le management de la qualité des services et le pilotage de la performance
18. Contrôle interne et manuel de procédures RH
19. Management de l'Intelligence Stratégique
20. Droit du travail

MICRO-FINANCE & DEVELOPPEMENT RURAL

MODULES | 2024

1. Approche participative, microfinance, genre et développement
2. Méthodologie du contrôle interne des IMF dans les pays de l'UEMOA
3. Concept d'audit et de contrôle et gestion des risques dans une IMF
4. Gestion du portefeuille et la maîtrise du risque de crédit
5. Techniques de transformation de l'épargne en ressources prêtables
6. Management de la sécurité informatique dans les institutions de Microfinance
7. Gestion des risques et mise en place d'un dispositif de contrôle interne dans une IMF/Gestion des risques opérationnels dans les IMF
8. Gestion des performances sociales : IMF, bailleurs, partenaires et État
9. Les opérations de crédit dans les IMF : analyse, mise en place, suivi
10. L'implantation, l'organisation et le fonctionnement du système de suivi évaluation d'un projet/programme de Microfinance
11. Formation des responsables en charge du développement commercial dans une IMF
12. Méthodologie de l'audit et du contrôle interne des institutions de Microfinance
13. Redressement, restructuration et gestion provisoire d'une IMF- Éducation financière des clients
14. Assurer le remboursement des crédits : techniques de recouvrement novatrices
15. Analyse des performances d'une IMF - Analyse financière d'une IMF
16. Identification et maîtrise des outils de gestion des crédits dans une IMF
Gestion budgétaire et gestion de la trésorerie
17. Gestion budgétaire et gestion de la trésorerie
18. L'ajustement budgétaire comme instrument de stabilité et de croissance
19. Élaboration et évaluation d'un plan de redressement des IMF en difficultés
20. Développement de nouveaux produits en Microfinance
21. La gestion financière : le budget et la trésorerie dans une IMF
22. L'efficacité de l'audit interne dans la réduction de fraudes dans les IMF
23. La mise en place et le développement d'un système d'information de gestion
24. Valeurs institutionnelles, définition des objectifs stratégiques et des rôles et responsabilités des acteurs au sein d'une IMF
25. Business plan et budget d'une IMF : élaboration et suivi
26. Gestion de la dette : à manier avec précaution
27. Gestion des contentieux liés aux impayés et les procédures judiciaires dans une IMF
28. Consolidation des états financiers dans les IMF
29. Fixation des objectifs et évaluation des performances dans les IMF
30. Gestion comptable et financière des IMF selon les normes CGAP

PÉTROLE, MINES & ENERGIE

MODULES | 2024

1. Les méthodes de la géostatistique
2. Sécurité Minière – Mise en œuvre et contrôle
3. Environnement minier & Gestion des activités minières
4. Inspection du Travail dans les Mines
5. Techniques Minières
6. Calcul des structures : méthode des éléments finis
7. Audit-Ingénierie et pilotage des projets d'efficacité énergétique
8. L'État et le secteur minier
9. Les Contrats Pétroliers – Contrats de Sous-traitance dans les Mines
10. Gouvernance Pétrolière et Management des Hydrocarbures en Afrique
11. Marketing-Achats des Produits Pétroliers
12. Exploitation des Dépôts Pétroliers
13. Propriétés, Stockage et Transferts GPL (Gaz de Pétrole Liquéfiés)
14. Conception, Exploitation et Maintenance du Matériel dans les Dépôts Pétroliers
15. L'économie Pétrolière & du Raffinage

SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE & CARTOGRAPHIE ASSISTEE PAR ORDINATEUR

MODULES | 2024

1. ArcView - Sémiologie, Géotraitements ArcToolBox, Métadonnées Géodatabases
2. Sémiologie cartographique : SIG ArcGIS Desktop (ArcView) - Sémiologie Cartographique
3. Utilisation des potentialités des géodatabases : SIG ArcGIS Desktop (ArcView) –Géodatabases
4. Utilisation des données raster sous ArcGis : SIG ArcGIS Desktop (ArcView) - Utilisation de données rasters
5. Gestion des métadonnées avec ArcGIS : ArcGIS Desktop (ArcView) - Gestion des métadonnées
6. ArcGIS Desktop (ArcView) – Perfectionnement/ MapInfo Professional – Initiation
7. Webmapping: La Cartographie Dynamique sur Internet
8. La Cartographie Dans Les S.i.g.: La Création De Cartes Et Les Règles De Sémiologie Graphique
9. Méthodes et Techniques Des Systèmes D'information Géographiques (SIG)
10. Approfondissement du logiciel S.I.G. ArcView 10 : Géodatabases, Géocodage
11. SIG - Analyse Spatiale avec les SIG : Bases - Connaissance des Territoires
12. Sémiologie Adaptée à la Cartographie - Traitement D'images Avancé
13. SIG et Télédétection couplé à la modélisation, nouvelles approches pour l'étude des bassins versants
14. Les SIG pour Réaliser Des Études D'impacts Environnementales (3j).
15. S.I.G. et Bases de Données
16. Le Géomarketing : Méthodes, Outils et Pratiques SIG

TIC ET SYSTEMES D'INFORMATION

MODULES | 2024

1. Mise en place de Oracle 10g - 11g Oracle Tuning
2. Administrateur base de données Oracle 11g Oracle Forms & Report
3. Administrateur avancée de MySQL Administrer MySQL
4. PostgreSQL; Administration Interroger des bases de données avec le langage SQL
5. Certification Exchange Server 2012 Certification Oracle Data Base Administration
6. ORACLE : Coursus Expert BDD Oracle 11g - Nouveautés pour administrateur 10g
7. Sauvegarde et restauration d'Oracle 10g/11g Administration Oracle 10g 11g
8. Écrire des requêtes Transact SQL pour SQL Server 2012 SQL Server 2012,administration
9. Optimisation SQL Server 2012 Implémenter une base de données SQL Server 2012
10. Certification Base de données SQL Server Certification FrameworkDéveloppement .Net
11. Mettre en œuvre des rapports et modèles de données avec Microsoft SQL Server 2012
12. Programmation d'une base de données Microsoft SQL Server 2008 Administration SQLserver 2008 R2
13. Sécurité des services Internet de l'entreprise (web, mail, accès distants, surveillance, ...) & RSSI : Le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information
14. Sécurité des développements web & Sécurité Java - PHP Sécurité
15. Sécurité des applications .Net – Sécurité d'un système Linux
16. Protection des données-sauvegarde et archivage des informations de l'entreprise &Déployer les fonctionnalités des pare-feu
17. GED (Gestion Électronique des Documents)
18. Cryptographie et Normes de Sécurité & Audit des systèmes d'information

TRANSPORT | LOGISTIQUE

MODULES | 2024

1. La maîtrise des flux
2. Logistique aval et de distribution
3. Logistique amont et d'approvisionnement
4. Gestion de projet logistique
5. Méthodes pratiques de gestion des stocks
6. Le transport de marchandises
7. Méthodes pratiques de gestion des stocks
8. Contrôle de gestion de la logistique
9. Supply chain, la logistique globale et ses enjeux
10. Gestion d'un service ADV & Gestion des expéditions
11. Le transport aérien, routier et maritime
12. FIMO Marchandises
13. Système Lean Management
14. Assistant logistique Import/Export
15. Responsable des Services Généraux
16. Responsable logistique
17. Distribution opérationnelle : produits dans l'industrie ou de négoce
18. FCO Marchandises
19. Diagnostic industriel et feuille de route
20. Initiation au transport de marchandises dangereuses

ASSISTANAT DE DIRECTION & SECRETARIAT

MODULES | 2024

1. Les Enjeux actuels de la fonction Assistante de Direction
2. Assistante de direction, efficacité professionnelle et maîtrise des NTIC
3. Suivre un budget et tenir un tableau de bord
4. Gestion d'un secrétariat particulier, coaching et technique de suivies de dossier et desengagements de la hiérarchie
5. Prendre des notes en réunion et en rédiger le compte rendu
6. Assistanat de Direction et gestion axées sur les Résultats
7. Démarche Qualité dans la Fonction Secrétariat et Assistanat de Direction et de Gestion.
8. Management Organisationnel et Relationnel de la Fonction Assistanat de Direction et de Gestion
9. Relations Publiques, Relations Presse et Protocole dans la Fonction Assistanat de Direction ou de Gestion
10. Assistanat à distance
11. Devenir Assistant(e) comptable & commercial(e)
12. Confiance en soi : 4 étapes pour gagner en efficacité
13. Management et Communication pour Secrétaires et Assistantes
14. Personnaliser sa communication grâce à la Process Communication : spécial assistants-assistantes
15. Les 5 outils essentiels de développement personnel pour optimiser ses relations
16. Transcender les Logiques d'exécution et se positionner en tant qu'Assistant(e) fiable.

Informations générales

Inscription et paiement :

Pour confirmer votre inscription, veuillez nous envoyer par courrier officiel ou par courriel, la fiche d'inscription dûment renseignée, signée et cachetée avec la liste des participants et le règlement intégral des frais d'inscription. Dès réception de votre fiche d'inscription, une facture vous sera adressée comportant les références de paiement. Le paiement doit être fait en intégralité et au plus tard une semaine avant le début du programme. Les participants qui le souhaitent, peuvent demander au Cabinet d'assurer leurs réservations d'hôtels en fonction de leurs besoins et de leurs budgets. **Cette demande vaut engagement ferme et définitif de la part du souscripteur avec le versement obligatoire des arrhes qui seront ensuite déduites de la facture d'hôtel à la fin du séjour.**

A l'issu du stage, vous bénéficiez des avantages suivants :

- *Une attestation ou un certificat de participation*
- *Les inscriptions, surtout en groupe, peuvent bénéficier de tarifs préférentiels avec des réductions allant de 5-15% (nous consulter)*
- *Les tarifs de participation sont en devises, taxes non comprises. Veuillez nous consulter avant de procéder au paiement.*
- *Les coûts des formations inclus les frais et charges suivants :*

- › *kit du participant (cours numérisés, cahier, clé usb, etc.)*
- › *la pause-café et déjeuner*
- › *l'attestation ou le certificat de participation*
- › *un ordinateur portable (pour nos programmes de formations certifiantes et diplomantes)*
- › *un Guide gratuit pour nos programmes SeminarWord-PMI*

- Nos formations sont animées par des professionnels très expérimentés ayant des connaissances très approfondies des thèmes abordés, et relevant des postes de responsabilités dans des départements institutionnels ou en entreprises.
- D'autres modules sur des thématiques du management, de la gestion administrative, des ressources humaines, des services d'appui, planification stratégique, ...sont disponibles ou simplement réalisables à la carte en fonction de vos besoins.
- L'accès à la formation est conditionné par le paiement effectif et intégral des frais de participation sous peine de refus.
- Pour plus d'informations, contactez-nous : contact.gdsafrique@gmail.com

Visa et responsabilité (ultérieurement) :

Pour les actions de formations qui se déroulent à l'étranger où un visa d'entrée est requis, nous recommandons fortement aux participants de le solliciter auprès des autorités compétentes et de représentations diplomatiques des pays concernés.

Nous délivrons une lettre d'invitation avec le programme de l'action de formation dès réception de la fiche

d'inscription et du paiement intégral des frais de participation.

Cependant, notre administration n'entreprend aucune action ou démarche, sous quelque forme que ce soit (courrier, attestation, demande de visa, réservation d'hôtel, ...) en faveur des participants dont l'inscription et le paiement intégral des frais de participation n'ont pas été effectués **au moins 15 jours** avant le début de la formation.

Les frais de visa sont entièrement à la charge du participant.

Assurances (ultérieurement) :

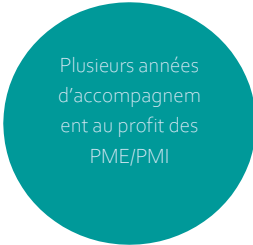
En vue de couvrir les risques éventuels, nous recommandons fortement à chaque participant de souscrire, si besoin en est, à une police d'assurance personnelle pour le voyage (accident, maladie, ...), et de se mettre à jour des vaccins exigés.

Conditions de substitution et de remboursement :

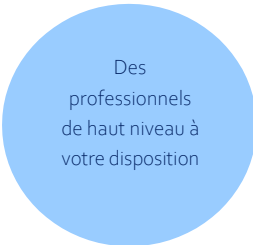
En s'inscrivant à nos programmes, le participant affirme comprendre, reconnaître et est d'accord que :

- Tout enregistrement est accepté par ordre d'arrivée de preuve de paiement complet.
 - Toute annulation ou changement reçu par écrit à plus de 10 jours de préavis ne sera pas pénalisée. En deçà de cette date, votre place sera réservée pour une prochaine formation et aucun remboursement ne sera fourni. Il en est de même pour tout stagiaire qui ne se serait pas présenté après s'être inscrit.
- Tout désistement doit être notifié à nos services **au moins 10 jours** avant le début de la formation sous peine d'une pénalité de **60%** du montant de la participation.

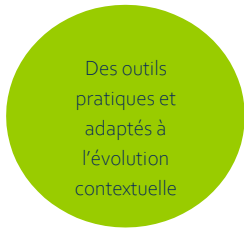
Notre métier : vous accompagner pour vous offrir les meilleures chances de succès.



Plusieurs années
d'accompagnement
au profit des
PME/PMI



Des
professionnels
de haut niveau à
votre disposition



Des outils
pratiques et
adaptés à
l'évolution
contextuelle

Elles nous font confiance

BAMO/Premier Ministère
(Burkina Faso)



« La réussite appartient à tout le monde.
C'est au travail d'équipe qu'en revient le
mérite ».

Nos valeurs sont adossées à trois
dimensions : –l'éthique – le
professionnalisme – la disponibilité.

Nous faisons de ces axes l'essence même
de notre partenariat, de nos échanges
que nous poursuivrons avec vous dans vos
défis futurs.

**Nous vous aidons à actionner vos leviers de performance et à
assurer votre tranquillité d'esprit dans vos processus de
management !**

GDS AFRIQUE

Votre Partenaire-Conseil à l'International

BURKINA FASO • CÔTE D'IVOIRE • CANADA • USA • FRANCE



Contactez-nous pour en savoir plus sur nos programmes et notre accompagnement, et échanger sur vos besoins.

GDS AFRIQUE

*Siège social,
OUAGADOUGOU – BURKINA FASO
+226 60 00 21 01*

*Succursale
AIBDJAN - RCI
+225 07 04 04 5454*

*info@gdsafrique.com
www.gdsafrique.com*